

Centar za posebno skrbništvo, Zagreb, Savska 41/VI, OIB 15916354928 (dalje: Centar), koji zastupa ravnateljica Nela Bodrožić-Selak, dipl.iur., na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje: Uredba) i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/2018, dalje: Zakon), dana 12. travnja 2019. donosi:

## **INTERNI PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **Uvodne odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se opći postupci i mjere zaštite osobnih podataka koji se vode u evidencijama obrade osobnih podataka kojima rukuje Centar. Pravilnik obuhvaća opće mjere zaštite osobnih podataka tijekom njihovog prikupljanja, obrade, pohrane, prijenosa i korištenja te definira uloge i odgovornost za sigurnost informacijskog sustava.

Svrha ovog Pravilnika je osigurati sukladnost djelovanja Centra s propisima na području zaštite osobnih podataka.

### **Područje primjene**

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik je važeći za sve unutarnje ustrojstvene jedinice Centra i sve podružnice Centra. Centar će nastojati da se i treće strane, kao što su vanjski partneri i izvršitelji obrade osobnih podataka, upoznaju s pravilima definiranim ovim Pravilnikom.

### **Pojmovi**

#### **Članak 3.**

**"Osobni podaci"** znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

**"Obrada"** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

**"Ograničavanje obrade"** znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.

**"Izrada profila/profiliranje"** znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca .

**"Pseudonimizacija"** znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije

drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

**"Sustav pohrane"** znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

**"Voditelj obrade"** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije.

**"Izvršitelj obrade"** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade.

**"Primatelj"** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

**"Treća strana"** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, Voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću Voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

**"Privola ispitanika"** znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

**"Povreda osobnih podataka"** znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

**"Posebne kategorije osobnih podataka"** su podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

## **Prikupljanje i daljnja obrada**

### **Članak 4.**

Centar tijekom obrade osobnih podataka nastupa kao voditelj obrade, osim ako je ovim Pravilnikom ili drugim dokumentom drugačije određeno.

Centar prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- (a) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- (b) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Centra;
- (c) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- (d) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Centra, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka;
- (e) ispitanik je dao privolu za obradu osobnih podataka ispitanika u jednu ili više posebnih svrha.

Centar je dužan informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o svrsi obrade te radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka, te o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka, osim ako Uredbom ili Zakonom na to nije obavezan.

U slučaju obveznog davanja podataka navodi se zakonska osnova za obradu osobnih podataka.



## **Obrada temeljem privole**

### **Članak 5.**

Ako se obrada osobnih podataka temelji na privoli, privola za obradu osobnih podataka mora biti:

- jasna;
- dokumentirana;
- ukoliko se daje u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja onda zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja;
- u razumljivom i lako dostupnom obliku;
- dokaziva;
- isključiva;
- nedvosmislena;
- dobrovoljna;
- opoziva, što znači da ju je moguće povući u svakom trenutku bez da to utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja, o čemu se ispitanika obavještuje prije davanja privole.

## **Transparentnost**

### **Članak 6.**

Kada Centar nastupa kao voditelj obrade, prije prikupljanja osobnih podataka, ispitanicima se pružaju jasne informacije o identitetu voditelja obrade, svrsi obrade, pravnoj osnovi, o mogućoj obradi osobnih podataka temeljem legitimnih interesa, radi li se o obveznom ili dobrovoljnom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka, vrsti obrade u kojoj će se osobni podaci koristiti, razdoblju čuvanja osobnih podataka, pravima ispitanika te primateljima i eventualnim trećim osobama koje će primiti podatke.

Ukoliko Centar nije prikupilo osobne podatke neposredno od ispitanika, ispitaniku će se pružiti sve informacije iz prethodnog stavka ovog članka, uključujući izvor osobnih podataka kao i kategorije osobnih podataka o kojima je riječ.

Informacije iz stavka 1. ovog članka pružaju se u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

Ako je ispitanik dijete ili maloljetnik, Centar će poduzeti sve potrebne mjere kako bi se ispitaniku osiguralo bezuvjetno razumijevanje posljedice obrade podataka. Ako je dijete ispod dobne granice od 16 godina Centar će tražiti privolu ili odobrenje nositelja roditeljske odgovornosti nad djetetom.

## **Načela obrade osobnih podataka**

### **Članak 7.**

Načela obrade osobnih podataka su:

- zakonitost, poštenost i transparentnost – osobni podaci su zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- ograničavanje svrhe – osobni podaci su prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;

- smanjenje količine podataka – osobni podaci su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- točnost – osobni podaci su točni i prema potrebi ažurni; Centar će poduzeti svaku razumnu mjeru radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- cjelovitost i povjerljivost - osobni podaci su obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera;
- ograničenje pohrane – osobni podaci se čuvaju u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u statističke svrhe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera;
- pouzdanost – Centar je usklađeno sa svim ranije navedenim načelima i može to dokazati.

### **Obveza poštivanja povjerljivosti**

#### **Članak 8.**

Svi zaposlenici Centra moraju se pridržavati mjera definiranih ovim Pravilnikom. Centar će osigurati da se i treće strane koje u okviru svoje suradnje s Centrom ostvaruju pristup osobnim podacima upoznaju sa mjerama definiranim ovim Pravilnikom radi poštivanja istih.

Sve osobe temeljem ugovora o radu, ili bilo kojeg ugovora o poslovnom odnosu, koje posredno ili neposredno mogu doći do osobnih podataka kod Centra, obvezuju se na poštivanje povjerljivosti i zaštitu privatnosti pojedinca, što obuhvaća i sprječavanje neovlaštenog pristupa osobnim podacima i opremi kojom se Centar koristi pri obradi podataka ili njihove neovlaštene uporabe, zabranu iznošenja osobnih podataka iz prostorija Centra, bilo u fizičkom ili elektronskom obliku, te svako drugo neovlašteno otkrivanje osobnih podataka trećima.

### **Obrada posebnih kategorija osobnih podataka**

#### **Članak 9.**

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka dozvoljena je samo ako je ispunjen jedan od sljedećih razloga:

- (a) ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha; osim ako se posebnim propisom propisuje da ispitanik ne može ukinuti zabranu obrade posebnih kategorija osobnih podataka;
- (b) obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Centra ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti;
- (c) obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
- (d) obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- (e) obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;
- (f) obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana.



## Prava ispitanika

### Članak 10.

Ispitanik ima sljedeća prava:

**1) Pravo na pristup** - Ispitanik ima pravo u svakom trenutku kontaktirati Centar i dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, zatražiti pristup osobnim podacima i informacijama na koje ima pravo u svezi zaštite osobnih podataka.

Centar osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik Centar može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

**2) Pravo na ispravak** – Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Centra ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Centar priopćuje svaki ispravak osobnih podataka svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nesrazmjern napor. Centar obavještuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

**3) Pravo na brisanje (pravo na zaborav)** - Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev za brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose.

Opravdan zahtjev za brisanjem podataka mora se ispuniti bez nepotrebnog odgađanja. Ako ispitanik ima pravo na brisanje podataka, ali brisanje nije moguće ili nije razborito, podaci se moraju zaštititi blokiranjem od nedopuštene obrade. Moraju se poštovati propisani rokovi čuvanja podataka. Svaki ispitanik ima pravo zahtijevati da mu se obrazlože zakonske odredbe koje onemogućuju brisanje njegovih osobnih podataka

Centar priopćuje svako brisanje osobnih podataka svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Centar obavještuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

**4) Pravo na ograničenje obrade** - Ispitanik ima pravo od Centra ishoditi ograničenje obrade za slučajeve osporavanja točnosti, nezakonitosti obrade, prestanka potrebe za obradom, te nadilaženje legitimnih prava za obradu podataka. U skladu s primjenjivim propisima, Centar može obrađivati osobne podatke i kada je obrada ograničena.

**5) Pravo na prenosivost podataka** - Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Centru, u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane Centra, ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru i provodi se automatiziranim putem.

**6) Pravo na prigovor** – Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, ako se obrada temelji na legitimnim interesima Centra, uključujući izradu profila i obradu za potrebe izravnog marketinga.

**7) Pravo na povlačenje privole** – Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

**8) Pravo na naknadu štete i odgovornost** – ispitanik koji je pretrpio imovinsku ili neimovinsku štetu zbog kršenja propisanih zakonskih odredbi ima pravo na naknadu od Centra ili izvršitelja obrade za pretrpljenu štetu.

**Način ostvarivanja prava** – ispitanik može svoja prava navedena u ovom članku ostvariti u prostorijama Centra ili putem emaila: [gdp.cps@socskrb.hr](mailto:gdp.cps@socskrb.hr). Ukoliko smatra da je došlo do nepravilnosti u obradi njegovih osobnih podataka, ispitanik ima pravo dobiti informaciju tko je osoba

ovlaštena za zastupanje Centra te kontaktirati tu osobu. Također, ispitanik ima pravo na podnošenje prigovora nacionalnom nadzornom tijelu.

### **Obrada osobnih podataka zaposlenika**

#### **Članak 11.**

U smislu ovog pravilnika, zaposlenicima se smatraju se svi oni koji s Centrom imaju sklopljen ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o stručnoj praksi, stručnom osposobljavanju, pripravništvu ili studentski ugovor.

Zaposlenici imaju sva prava navedena u članku 10. ovog Pravilnika, ako je to u konkretnom slučaju primjenjivo.

Centar prije i prilikom zasnivanja radnopravnog odnosa sa zaposlenicima te tijekom trajanja tog odnosa prikuplja osobne podatke koji su nužni za izvršavanje zakonskih obveza Centra kao poslodavca: primanje u državnu službu, prijava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, isplata plaće ili naknade, vođenje evidencije radnog vremena, vođenje evidencije o djelatnicima i ispunjavanje drugih propisa koji uređuju obveze prema zaposlenicima

Svi osobni podaci iz stavka 3. ovog Pravilnika obrađuju se u svrhu izvršavanja zakonskih ili ugovornih obveza Centra te nikakav pristanak na obradu tih podataka nije potreban. U trenutku kada određeni osobni podatak Centru više nije potreban za izvršavanje zakonskih ili ugovornih obveza isti se osobni podatak briše ili anonimizira.

Osobe iz članka 1. ovog stavka u svakom trenutku mogu od Centru dobiti ispis svih podataka koje Centar ima o njemu.

### **Obrada osobnih podataka putem videonadzora**

#### **Članak 12.**

Centar u svrhu zaštite imovine, građana i zaposlenika, može vršiti obradu osobnih podataka putem videonadzora stvaranjem slike, koja slika se pohranjuje u sustav pohrane.

Uređaji za snimanje mogu se nalaziti u prostorijama Centra ili na javnom površini do tri metra od ruba zgrade Centra, te se pohranjuju na sustav pohrane koji se također nalazi u prostorijama Centra.

Centar donosi odluku tko može imati pristup snimkama videonadzora

Osim Centra, pristup podacima s videonadzora u realnom vremenu može imati i djelatnik društva koje s Centrom ima sklopljen ugovor o nadzoru i zaštiti prostora i koji nastupa kao izvršitelj obrade. Isti izvršitelj obrade ima pristup i pohranjenim snimkama.

Posebnom odlukom odrediti će se koliko se dugo čuvaju snimke videonadzora, a najduže na 6 mjesec. Iznimno se snimke videozapisa mogu čuvati i duže u slučaju da su iste potrebne u sudskim postupcima.

#### **Članak 13.**

Putem videonadzora nadziru se sljedeće prostorije ulaz, hodnik, javna površine ispred zgrade, parkiralište i sl.

Prostorije iz prethodnog stavka mogu ujedno biti i radne prostorije.

Centar će na vrijeme upoznati zaposlenike s činjenicom da je objekt pod videonadzorom, te o toj činjenici po potrebi potpisuju potvrdu o zaprimanju informacije.

Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.



## **Evidencija obrade osobnih podataka i čuvanje osobnih podataka**

### **Članak 14.**

Centar je uspostavilo i održava evidenciju obrade osobnih podataka koja u sebi sadrži kategorije osobnih podataka koje se obrađuju, svrhu obrade, informacije dane ispitaniku i način davanja, način čuvanja podataka, vremensko razdoblje čuvanja i propis koji određuje razdoblje, informacije daju li se podaci drugim voditeljima obrade ili izvršiteljima obrade.

Evidencija obrade osobnih podataka osniva se s ciljem vođenja evidencije aktivnosti obrade, obzirom se ima smatrati da će obrada osobnih podataka vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika te obrada uključuje posebne kategorije podataka.

### **Članak 15.**

Centar nastoji da osobni podaci budu primjereni, bitni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju. Zbog toga je osigurano da je razdoblje u kojem se osobni podaci pohranjuju ograničeno na strogi minimum. Osobni podaci se obrađuju samo ako se svrha obrade opravdano ne bi mogla postići drugim sredstvima. Poduzima se svaki opravdani korak radi osiguravanja da se netočni osobni podaci isprave ili izbrišu.

Centar osobne podatke čuva u skladu s propisima Republike Hrvatske ili Europske unije, osobito propisima o zaštiti osobnih podataka, radu, računovodstvu i zaštiti na radu. Oni osobni podaci za koje ne postoji zakonita osnova čuvanja moraju se bez odlaganja uništiti.

### **Članak 16.**

U evidencijama obrade osobnih podataka mogu se odrediti tipična prava u svezi s obradom osobnih podataka (pristup, pregled, preinaka, brisanje, prijenos). U tom slučaju, za svaku evidenciju obrade osobnih podataka određuje se koja radna mjesta imaju prava pristupa.

### **Članak 17.**

Ovlaštene osobe za obradu osobnih podataka moraju za obradu osobnih podataka dobiti odgovarajuću ovlast odgovorne osobe za pojedinu evidenciju obrade osobnih podataka iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

## **Tehnička i integrirana zaštita osobnih podataka**

### **Članak 18.**

Osobni podaci koje Centar prikuplja i obrađuje u svom radu smatraju se povjerljivim te se s njima mora postupati sa posebnom pažnjom, a koristiti se smiju isključivo u skladu sa svrhom zbog koje su prikupljeni.

Centar će osobne podatke prikupljati i pohranjivati isključivo u mjeri u kojoj je to potrebno za izvršavanje obveza. Prilikom pohrane podataka, osobni će se podaci pohranjivati na najmanjem mogućem broju mjesta na kojima moraju biti adekvatno zaštićeni. Pristup osobnim podacima smije biti omogućen isključivo na temelju organizacijske potrebe. Zabranjeno je koristiti osobne podatke u svrhe razvoja ili testiranja IT sustava. Gdje god je to moguće, osobni podaci moraju biti zaštićeni enkripcijom, pseudonimizacijom ili anonimizacijom.

### **Članak 19.**

Kod osobnih podataka postavljeni su dodatni zahtjevi za sigurnost obrade i zaštitu:

- obrada podataka mora biti u skladu sa zakonitim namjenama,
- obrada podataka mora biti isključivo temeljem poznatih principa postupanja,
- podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani,
- pristup podacima mora biti isključivo temeljem odobrenja pristupa,
- osigurati da osobni podaci nisu dostupni neovlaštenim osobama,
- definirati razdoblje čuvanja u skladu s važećim propisima,
- osigurati druge tehničke, organizacijske i kadrovske mjere za zaštitu od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih izmjena ili pristupa,
- sve druge mjere sukladno zakonskim propisima o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 20.**

Odjel za informatičke poslove i vozni park obavlja sve poslove vezane uz informatičku sigurnost. Voditelj sigurnosti informacijskog sustava je voditelj odjela za informatičke poslove i vozni park ili druga osoba koju on odredi.

Odjel za informatičke poslove i vozni park zadužen je za vođenje i obnavljanje tipičnih prava u svezi s obradom osobnih podataka iz članka 16. ovog Pravilnika.

## **Procjena učinka na zaštitu osobnih podataka**

### **Članak 21.**

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Centar će prije obrade provesti procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka.

Procjena učinka na zaštitu osobnih podataka nužna je za:

- sustavne i opsežne procjene osobnosti i izrade profila ispitanika (kod odluka koje mogu imati pravne učinke),
- sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

## **Dizanje svijesti**

### **Članak 22.**

Načelnici sektora Centra dužni su voditi računa da se svim zaposlenicima koji pripadaju njihovom sektoru pruži redovita i adekvatna edukacija o informacijskoj sigurnosti i zaštiti osobnih podataka.

Program edukacije ravnatelj Centra usuglašava sa službenikom za zaštitu osobnih podataka.

Odgovarajuću edukaciju potrebno je provesti na početku zaposlenja, a nakon toga najmanje jednom godišnje, prema planu i programu kojega svake godine izrađuje službenik za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ili osoba koju on ovlasti osigurati će odgovarajuće informacije i materijale potrebne za edukaciju o postupanju sa osobnim podacima te provesti savjetovanje i koordinaciju sa svim zaposlenicima Centra,

Sve organizacijske jedinice Centra odgovorne su za upoznavanje zaposlenika iz svoje organizacijske jedinice s poštivanjem pravila i postupanjem iz područja zaštite osobnih podataka.



## **Nadzor nad radnjama na podacima i nadzor nad prijenosom podataka**

### **Članak 23.**

Nadzor nad radnjama (unos, korištenje, preinaka, prijenos, brisanje) na osobnim podacima postiže se vođenjem evidencije o radnjama na podacima. Takve evidencije mogu biti u elektroničkom ili papirnom obliku zapisa, njihovo vođenje može biti ručno ili automatsko. Primjer automatskog vođenja je vođenje dnevnika u pojedinim aplikacijama (log file=dnevnička datoteka) iz kojih se mogu razabrati aktivnosti pojedinačnih lica vezane za pojedinačne osobne podatke.

### **Članak 24.**

Nadzor nad prijenosom osobnih podataka korisnicima postiže se vođenjem evidencija o prijenosu osobnih podataka. Evidencije mogu biti pisane (npr. obrazac o prijenosu) ili elektroničke (npr. tablica ili zbirka podataka o prijenosu) a njihovo vođenje može biti ručno (ručni upis u evidenciju) ili automatsko (kada se prijenos obavlja putem aplikacije).

## **Izvršitelji obrade angažirani putem ugovora**

### **Članak 25.**

Centar može povjeriti pojedine poslove vezane za obradu osobnih podataka izvršitelju obrade osobnih podataka, koji osigurava odgovarajuće postupke i mjere za čuvanje osobnih podataka.

Ako se obrada provodi u ime Centra, Centar se koristi jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz ove Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

### **Članak 26.**

Za svakog izvršitelja obrade osobnih podataka angažiranog prema ugovoru Centar određuje ugovorom do kojih osobnih podataka ima pristup, kakva ovlaštenja ima, odnosno vrstama podataka (pristup, pregled, preinaka, brisanje, prijenos), te koje mjere i postupke mora prihvatiti, odnosno izvoditi s ciljem zaštite tih podataka.

### **Članak 27.**

Centar u evidencijama obrade osobnih podataka evidentira kojim vrstama osobnih podataka unutar pojedinih evidencija osobnih podataka, imaju pristup izvršitelji obrade osobnih podataka angažirani prema ugovoru, te koja su njihova ovlaštenja za obradu tih podataka.

### **Članak 28.**

Izvršitelj obrade osobnih podataka angažiran prema ugovoru smije obavljati pojedine zadatke vezane za obradu osobnih podataka u okviru ovlasti koje su mu dane ugovorom te osobne podatke ne smije obrađivati u druge svrhe.

### **Članak 29.**

U slučaju prestanka rada izvršitelja obrade angažiranog prema ugovoru, osobni podaci se bez nepotrebnog odlaganja vraćaju Centru.

## **Službenik za zaštitu podataka**

### **Članak 30.**

Centar posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Centar osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa

Centar osigurava da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Centar osigurava da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Centar ne smije službenika za zaštitu podataka razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini Centara.

### **Članak 31.**

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- informiranje i savjetovanje Centara ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz ove Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;
- praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Europske unije i Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima;
- Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

## **Upravljanje incidentima i izvješćivanje o povredi**

### **Članak 32.**

Centar uspostavlja :

- procedure odgovora na incidente vezane uz narušavanje sigurnosti osobnih podataka unutar Centara te kod trećih strana kojima je ustupio ili koje su Centru ustupile osobne podatke;
- strukturu odgovornosti za izvještavanje o incidentima vezanim uz sigurnost osobnih podataka;
- mjere za detekciju neovlaštenog pristupa osobnim podacima i curenja osobnih podataka iz informacijskog sustava.

### **Članak 33.**

Zaposlenici u Centru koji dolaze u doticaj s osobnim podacima dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zlouporabe osobnih podataka i moraju osobne podatke, s kojima se upoznaju u svom radu, voditi savjesno i pozorno, na način i po postupcima koje određuje ovaj Pravilnik.

Zaposlenik koji dozna ili primijeti da je došlo do zlouporabe osobnih podataka (otkrivanje osobnih podataka, neovlašteno uništenje, neovlaštena preinaka, oštećenje evidencije, prisvajanje osobnih podataka) ili do upada u zbirku osobnih podataka mora o tome odmah obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka.



#### **Članak 34.**

Centar može protiv onoga za koga postoji sumnja da je zloupotrijebio osobne podatke, ili je neovlašteno ušao u zbirku osobnih podataka, postupiti sukladno zakonu.

Ako kod neovlaštenog ulaska u zbirku osobnih podataka postoji sumnja da je učinjen s namjerom i u svrhu zloupotrebe osobnih podataka ili uporabe suprotno svrsi zbog koje su prikupljeni, ili su već zloupotrijebljeni, Centar može uz pokretanje disciplinskog postupka, odnosno postupka raskida ugovora protiv počinitelja koji je on zaposlen u Centru, neovlašteni ulazak u zbirku ili drugu zloupotrebavu prijaviti nadležnim organima.

Pod zloupotrebom osobnih podataka podrazumijeva se svaka uporaba osobnih podataka u svrhe koje nisu sukladne svrsi prikupljanja određene u evidenciji zbirke osobnih podataka.

#### **Članak 35.**

U slučaju narušavanja sigurnosti osobnih podataka, Centar će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 72 sata po otkrivanju incidenta, o tome izvijestiti nadležno tijelo.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Centar bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

Centar dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete.

### **Preuzimanje obveza**

#### **Članak 36.**

Sve osobe zaposlene u Centru, uključujući suradnike na ugovor o djelu i studentski ugovor, potpisuju ugovornu obvezu poštivanja zahtjeva za zaštitu osobnih podataka.

Ukoliko pojedina pitanja ne budu definirana ugovorom, a uređuje ih ovaj Pravilnik, izravno će se primijeniti ovaj Pravilnik.

#### **Članak 37.**

Prije stupanja zaposlenika na rad na radnom mjestu gdje se prikupljaju, uređuju, obrađuju, preinačavaju, pohranjuju, prenose ili koriste osobni podaci ili nosači osobnih podataka, on mora biti upoznat sa svim obvezama zaštite osobnih podataka kao profesionalne tajne i upozoren na posljedice kršenja te dužnosti. Dužnost zaštite osobnih podataka s kojima zaposlenici dođu u doticaj važi i po prestanku službe ili radnog odnosa u Centru.

#### **Članak 38.**

Zaposlenik čini povredu iz radnog odnosa:

- (a) ako otkrije osobne podatke s kojima je upoznat u obavljanju svog posla suradnicima koji nisu ovlašteni za rad s osobnim podacima ili trećim osobama;
- (b) ako propusti radnju za sprječavanje uvida u ili na nosače osobnih podataka, odnosno ako izostavi brigu i nadzor nosača osobnih podataka tijekom radnog vremena i tako dozvoli i neovlaštenim osobama mogućnost uvida u njih, odnosno ako bez dozvole iznosi nosače osobnih podataka izvan prostorija Centara ili osobne podatke neovlašteno elektroničkim putem prenese sa servera Centara;
- (c) ako propusti provođenje postupaka i mjera za osiguravanje integriteta, povjerljivosti i raspoloživosti osobnih podataka koje utvrđuje ovaj Pravilnik i ako propusti provođenje postupaka i mjera za evidentiranje svih obrada osobnih podataka;

- (d) ako ne obavijesti službenika za zaštitu osobnih podataka u slučaju zlouporabe osobnih podataka ili upada u zbirku osobnih podataka;
- (e) ako propusti savjesno i pozorno nadziranje zaštićenih prostorija;
- (f) ako na neki drugi način krši odredbe ovog Pravilnika.

#### **Članak 39.**

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika od strane zaposlenika Centara smatra se povredom radne obaveze, koja stvara preduvjet za otkazivanje ugovora o radu, te će se provesti postupak utvrđivanja odgovornosti za svaki pojedinačni slučaj nepridržavanja bilo koje odredbe ovog Pravilnika.

Otkaz ugovora o radu ne utječe na pravo Centra da od zaposlenika koji je uzrokovao štetu nepridržavanjem odredbi ovog Pravilnika traži naknadu iste te štete.

#### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 40.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika moraju biti izrađene u pisanom obliku, a usvaja ih osoba zadužena za donošenje Pravilnika.

#### **Članak 41.**

S odredbama ovog Pravilnika moraju biti upoznati svi zaposlenici u Centru. Pravilnik će biti izvješten na oglasnoj ploči s danom donošenja.

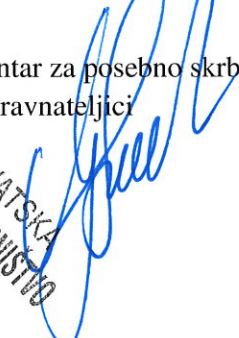
Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

U Zagrebu, 12. travnja 2019.

KLASA: 023-03/19-02/1

URBROJ: 408-01/7-19-1

Centar za posebno skrbništvo  
po ravnateljici



REPUBLIKA HRVATSKA  
CENTAR ZA POSEBNO SKRBNIŠTVO  
Zagreb, Savska 41/VI